

Số: *140*/KH-HĐND

Quảng Trị, ngày 14 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ 9 (kỳ họp bất thường)
HĐND tỉnh khóa VIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Sau khi xem xét các nội dung theo Công văn số 2690/UBND-TH ngày 14/6/2022 của UBND tỉnh trình, Thường trực HĐND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp kỳ họp thứ 9 (kỳ họp bất thường), HĐND tỉnh khóa VIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

I. Nội dung kỳ họp

Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét và cho ý kiến vào các nội dung sau:

1. Cơ chế lồng ghép nguồn vốn giữa các chương trình mục tiêu quốc gia, giữa các chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình, dự án khác trên địa bàn tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025;

2. Cho ý kiến về kế hoạch vốn đầu tư phát triển thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia 5 năm giai đoạn 2021-2025 và kế hoạch năm 2022 (gồm: Mức vốn bố trí cho từng dự án thành phần và tiểu dự án thành phần đối với Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững và Chương trình MTQG phát triển KTXH vùng đồng bào dân tộc và miền núi; Mức vốn bố trí hỗ trợ huyện đăng ký đạt chuẩn nông thôn mới giai đoạn 2021-2025, hỗ trợ thực hiện các đề án, hỗ trợ các xã theo tiêu chí đối với Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới).

Một số nội dung khác (nếu có)

II. Thời gian, địa điểm

1. **Thời gian:** Kỳ họp thứ 9 (kỳ họp bất thường), HĐND tỉnh khóa VIII dự kiến tổ chức từ ngày 28-30 tháng 6 năm 2022, thời lượng 01 buổi

2. **Địa điểm:** Trụ sở HĐND tỉnh, số 254 Hùng Vương, thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị

III. Công tác chuẩn bị kỳ họp

1. **Thường trực HĐND tỉnh:** Chỉ đạo các bộ phận liên quan hoàn thành các nội dung trình kỳ họp đảm bảo quy trình theo luật định.

2. Ban Kinh tế ngân sách HĐND tỉnh: Chủ trì chuẩn bị báo cáo thẩm tra các nội dung: 1, 2 tại phần A.

Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức khảo sát, giám sát các nội dung được Thường trực HĐND tỉnh phân công để phục vụ công tác thẩm tra các nội dung trình kỳ họp.

3. Ủy ban nhân dân tỉnh

- Chỉ đạo rà soát các nội dung trình kỳ họp; chỉ đạo công tác chuẩn bị các đề án, tờ trình, báo cáo và dự thảo nghị quyết đảm bảo theo quy định.

- Gửi 20 bộ tài liệu bản giấy đến Thường trực HĐND và các Ban HĐND tỉnh để phục vụ công tác thẩm tra. Đồng thời, gửi bản điện tử đến địa chỉ: hdnd@quangtri.gov.vn để Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh gửi đại biểu nghiên cứu.

4. Đại biểu HĐND tỉnh: Khai thác và tiếp nhận các tài liệu phục vụ kỳ họp theo địa chỉ hdnd@quangtri.gov.vn/kỳ họp HĐND tỉnh/tài liệu phục vụ kỳ họp/danh mục tài liệu kỳ họp.

5. Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh: Tham mưu thực hiện các nội dung, phục vụ kỳ họp theo chức năng, nhiệm vụ; tổ chức hoạt động Trang thông tin điện tử trong việc cập nhật các tài liệu kỳ họp, chuyển tài liệu qua mạng Internet cho đại biểu HĐND tỉnh; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND, các sở, ngành liên quan trong công tác chuẩn bị và đôn đốc việc gửi các văn bản đúng thời gian quy định.

6. Báo Quảng Trị, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh: Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung kỳ họp đến với Nhân dân trên địa bàn tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 9, (kỳ họp bất thường) HĐND tỉnh khóa VIII, Thường trực HĐND tỉnh gửi đến các cơ quan liên quan biết để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban CTĐB;
- Ban TV TU;
- TT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Các đơn vị liên quan;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- LĐVP;
- TP, PTP, CVVP (phụ trách lv HĐND);
- Lưu: VT, TTCTĐB.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

**KT-CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Quang Chiến