



HỘI ĐỒNG TỈNH QUẢNG TRỊ

CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC
KỶ HỢP THỨ 19 - HỘI ĐỒNG TỈNH KHOÁ VII
(từ ngày 07 đến ngày 09/12/2020)

Ngày 07/12/2020

• **Buổi sáng**

Từ 7h00 đến 7h30

1. Kiểm tra và chuẩn bị các kỹ thuật phục vụ kỳ họp
2. Ổn định tổ chức, báo cáo số lượng đại biểu tham dự kỳ họp

Từ 7h30 đến 8h30 *(Không truyền hình trực tiếp)*

Họp phiên nội bộ HĐND tỉnh

3. Thông qua chương trình kỳ họp
4. Kiện toàn các chức danh do HĐND bầu

Từ 8h30 đến 11h30 *(Truyền hình trực tiếp)*

5. Chào cờ
6. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
7. Khai mạc kỳ họp
8. Công bố kết quả kiện toàn chức danh PCT Thường trực HĐND tỉnh
9. Đoàn đại biểu Quốc hội báo cáo kết quả kỳ họp thứ 10 Quốc hội khoá XIV
10. UBND tỉnh trình bày Tờ trình chung về việc thông qua các báo cáo, tờ trình, đề án trình kỳ họp thứ 19
11. Phát biểu chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy
12. Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền
13. Báo cáo của Thường trực HĐND tỉnh về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 19
14. Báo cáo công tác của Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh
15. Báo cáo công tác của Tòa án nhân dân tỉnh
16. Báo cáo công tác của Cục THADS tỉnh

• **Buổi chiều**

Từ 14h00 đến 15h00 *(Truyền hình trực tiếp)*

1. Báo cáo thẩm tra của các ban HĐND tỉnh
2. Phân tổ thảo luận

Từ 15h00 đến 17h00: Thảo luận tổ *(Không truyền hình trực tiếp)*

Ngày 08 tháng 12 năm 2020

• **Buổi sáng: Từ 8h00 - 11h30** (Truyền hình trực tiếp)

1. Đoàn thư ký trình bày Báo cáo tổng hợp thảo luận Tổ
2. Đại biểu thảo luận tại hội trường
3. Giải trình của các cơ quan, đơn vị
4. Chất vấn, trả lời chất vấn

• **Buổi chiều: Từ 14h00 - 17h00** (Truyền hình trực tiếp)

1. Đại biểu thảo luận tại hội trường
2. Giải trình của các cơ quan, đơn vị
3. Chất vấn, trả lời chất vấn

Ngày 9/12/2020

• **Buổi sáng: Từ 8h00 - 11h30** (Truyền hình trực tiếp)

1. Đại biểu thảo luận tại hội trường
2. Giải trình của các cơ quan, đơn vị
3. Chất vấn, trả lời chất vấn

• **Buổi chiều: Từ 14h00 - 17h00** (Truyền hình trực tiếp)

Phiên bế mạc

1. Phát biểu của Chủ tịch UBND tỉnh tiếp thu ý kiến đại biểu thảo luận
2. Kết luận của chủ tọa kỳ họp
3. Thư ký kỳ họp trình bày dự thảo nghị quyết; Chủ tọa điều hành thông qua các Nghị quyết
4. Bế mạc kỳ họp
5. Chào cờ bế mạc

Trong quá trình điều hành, chủ tọa xin ý kiến HĐND để điều chỉnh thời gian kỳ họp cho phù hợp. Đề nghị đại biểu nghiên cứu tài liệu có trong nội dung kỳ họp để thảo luận, không trình bày tất cả báo cáo tại hội trường. Yêu cầu đại biểu tham dự đầy đủ các phiên họp và thực hiện quy chế kỳ họp.

THƯỜNG TRƯC HĐND TỈNH