



HĐND TỈNH QUẢNG TRỊ

CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC
KỲ HỌP THỨ 10 - HĐND TỈNH KHOÁ VII, NHIỆM KỲ 2016 - 2021
(từ ngày 18 đến 20/7/2019)

Ngày 18/7/2019

• *Buổi sáng:*

Từ 7h00' đến 7h30'

Đại biểu tập huấn về phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin tại kỳ họp HĐND tỉnh

Từ 7h30' đến 8h00':

1. Ôn định tổ chức
2. Thông qua chương trình kỳ họp.
3. Chào cờ
4. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
5. Khai mạc kỳ họp

6. UBND tỉnh trình bày Tờ trình chung về việc thông qua các báo cáo, tờ trình, đề án trình kỳ họp thứ 10 và Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ KTXH, QPAN 6 tháng đầu năm 2019, nhiệm vụ và giải pháp phát triển KTXH 6 tháng cuối năm 2019

7. Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền

8. Báo cáo của Thường trực HĐND tỉnh về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 10, HĐND tỉnh khóa VII

9. Tờ trình về chương trình giám sát của HĐND tỉnh năm 2020
10. Báo cáo thẩm tra của Ban kinh tế - ngân sách
11. Báo cáo thẩm tra của Ban văn hoá - xã hội
12. Báo cáo thẩm tra của Ban pháp chế
13. Báo cáo thẩm tra của Ban dân tộc
14. Gợi ý thảo luận
15. Phân bổ thảo luận

• *Buổi chiều:*

Từ 14h00 - 17h00: thảo luận tổ (*Không truyền hình trực tiếp*)

Ngày 19/7/2019

• *Buổi sáng: Từ 7h30 - 11h30 (Truyền hình trực tiếp)*

1. Thư ký kỳ họp trình bày Báo cáo tổng hợp ý kiến thảo luận Tổ
2. Thảo luận tại hội trường
3. Giải trình của các cơ quan chuyên môn

• *Buổi chiều: Từ 13h30 – 17h00 (Truyền hình trực tiếp)*

1. Thảo luận tại hội trường
2. Chất vấn, trả lời chất vấn
3. Giải trình của các cơ quan chuyên môn

Ngày 20/7/2019

• Buổi sáng: (Truyền hình trực tiếp)

Từ 7h30 - 11h30: Phiên bế mạc

1. Tiếp tục thảo luận tại hội trường
 2. Giải trình của các cơ quan chuyên môn
 3. Phát biểu của Chủ tịch UBND tỉnh tiếp thu ý kiến đại biểu thảo luận
 4. Kết luận của chủ tọa kỳ họp
 5. Thư ký kỳ họp trình bày dự thảo nghị quyết; Chủ tọa điều hành thông qua các Nghị quyết
 6. Bế mạc kỳ họp
 7. Chào cờ bế mạc
-

Trong quá trình điều hành, chủ tọa xin ý kiến HĐND để điều chỉnh thời gian kỳ họp cho phù hợp. Giữa các buổi họp giải lao 15 phút.

Các báo cáo, đề án, tài liệu có trong nội dung kỳ họp đề nghị các đại biểu nghiên cứu để thảo luận, không trình bày tất cả các báo cáo tại kỳ họp.

Yêu cầu các đại biểu tham dự đầy đủ các phiên họp.

THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH