

Số: 389/KH-HĐND

Quảng Trị, ngày 14 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ 9, HĐND tỉnh khóa VII (Kỳ họp cuối năm 2018)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 37/NQ-HĐND ngày 14/12/2017 của HĐND tỉnh về việc thông qua kế hoạch tổ chức các kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh năm 2018;

Căn cứ kết luận của Chủ tọa kỳ họp thứ 7 và phiên họp định kỳ thứ 26 của Thường trực HĐND tỉnh về tổ chức kỳ họp thứ 9 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2019); Công văn số 4651/UBND-TH ngày 22/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đề xuất điều chỉnh một số nội dung kỳ họp cuối năm 2018 của HĐND tỉnh,

Thường trực HĐND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 9, HĐND tỉnh khóa VII như sau:

A. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2018 để quyết định nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2019; lấy phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND bầu và quyết định một số vấn đề quan trọng khác theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan trong việc chuẩn bị nội dung, điều kiện vật chất bảo đảm phục vụ kỳ họp, đúng trình tự quy định của pháp luật.

B. Nội dung kỳ họp

Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét và quyết định các nội dung sau:

I. Các báo cáo trình kỳ họp theo luật định

1. Báo cáo của UBND tỉnh về tình hình kinh tế-xã hội, quốc phòng-an ninh năm 2018 và kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội, bảo đảm quốc phòng-an ninh năm 2019;

2. Báo cáo quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương năm 2017;

3. Báo cáo thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương năm 2018, dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương năm 2019;

4. Báo cáo thực hiện kế hoạch phân bổ vốn đầu tư xây dựng cơ bản năm 2018 và phương án phân bổ vốn năm 2019;
 5. Báo cáo của UBND tỉnh về kiểm điểm công tác chỉ đạo điều hành năm 2018;
 6. Báo cáo của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng;
 7. Báo cáo của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật;
 8. Báo cáo của UBND tỉnh về giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân năm 2018;
 9. Báo cáo của UBND tỉnh về giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 7, HĐND tỉnh khóa VII;
 10. Báo cáo của UBND tỉnh về việc thi hành Hiến pháp và các văn bản QPPL của cơ quan nhà nước cấp trên và nghị quyết HĐND tỉnh năm 2018.
 11. Báo cáo công tác năm 2018, chương trình công tác năm 2019 của Tòa án nhân dân tỉnh;
 12. Báo cáo công tác năm 2018, chương trình công tác năm 2019 của Viện kiểm sát nhân dân tỉnh;
 13. Báo cáo công tác năm 2018, chương trình công tác năm 2019 của Cục thi hành án dân sự tỉnh;
 14. Kế hoạch tổ chức các kỳ họp năm 2019;
 15. Kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2019;
 16. Thông báo của Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2018;
 17. Báo cáo của Thường trực HĐND tỉnh về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thứ 9, HĐND tỉnh khóa VII;
 18. Báo cáo của Thường trực HĐND tỉnh về kết quả giám sát việc giải quyết các kiến nghị của cử tri đã gửi đến HĐND tỉnh tại kỳ họp thứ 7;
 19. Báo cáo hoạt động năm 2018 và chương trình công tác năm 2019 của HĐND tỉnh;
 20. Báo cáo hoạt động năm 2018 và chương trình công tác năm 2019 của các Ban HĐND tỉnh;
 21. Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND tỉnh;
- II. Các tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết:**
1. Tờ trình chấp thuận chủ trương thu hồi đất năm 2019.
 2. Đề án xử lý triệt để các cơ sở gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

3. Kế hoạch sử dụng phần vốn dự phòng (10%) của ngân sách địa phương trong kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2016 - 2020;

4. Bổ sung, điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2016 - 2020 nguồn vốn cân đối ngân sách địa phương đã được HĐND tỉnh thông qua tại Nghị quyết số 23/2017/NQ-HĐND ngày 14/12/2017 của HĐND tỉnh;

5. Sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 23/2016/NQ-HĐND ngày 14/12/2016 của HĐND tỉnh về quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi, tỷ lệ phần trăm phân chia các khoản thu giữa các cấp ngân sách thời kỳ ổn định 2017 - 2020 và định mức chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2017;

6. Quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của các địa phương trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

7. Đề án hỗ trợ kinh phí cho các cơ quan hoạt động tư pháp, giám định viên tư pháp giai đoạn 2018 - 2022;

8. Quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

9. Đề án xóa phòng học tạm, phòng học mượn, xây dựng nhà ở công vụ cho giáo viên giai đoạn 2018 - 2021.

10. Đề án thực hiện chính sách đối với nhân viên nuôi dưỡng trong các trường mầm non công lập, tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2019 - 2025.

III. Các nội dung khác

1. Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do HĐND bầu (*theo quy định tại Nghị định số 85/2014/QH13 ngày 28/11/2014 về việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Quốc Hội, Hội đồng nhân dân bầu hoặc phê chuẩn*);

2. Kiện toàn một số chức danh do Hội đồng nhân dân bầu;

3. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật đã hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp trình HĐND tỉnh bãi bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung (*theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật*).

IV. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: Kỳ họp thứ 9, HĐND tỉnh, trong khoảng từ ngày 05 đến ngày 10 tháng 12 năm 2018, thời lượng 3,5 ngày.

2. Địa điểm: Trụ sở HĐND tỉnh, số 254 Hùng Vương, thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị.

V. Công tác chuẩn bị kỳ họp

1. Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) UBND tỉnh chuẩn bị đề án và dự thảo nghị quyết đảm bảo trình tự theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, gửi Thường trực HĐND và các Ban HĐND tỉnh trước ngày 10/11/2018.

b) Các báo cáo khác của UBND tỉnh trình tại kỳ họp gửi đến Thường trực HĐND tỉnh trước ngày 20/11/2018.

c) Trước ngày 15/11/2018, yêu cầu các cơ quan, đơn vị có báo cáo, đề án, tờ trình in đủ 80 bản, dự thảo nghị quyết in 15 bản, gửi về Văn phòng HĐND tỉnh để Văn phòng chuyển đến các Ban HĐND tỉnh phục vụ công tác thẩm tra và đại biểu HĐND tỉnh.

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch HĐND tỉnh về việc tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức kỳ họp HĐND tỉnh, đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị gửi bản điện tử tất cả các tờ trình, đề án, báo cáo, dự thảo nghị quyết và các văn bản liên quan (kể cả văn bản giải trình kỳ họp) đến địa chỉ: hdnd@quangtri.gov.vn để Văn phòng HĐND tỉnh tổng hợp gửi đại biểu cập nhật, nghiên cứu và thực hiện không in ấn tài liệu tại kỳ họp.

2. Thường trực UBMTTQVN, TAND, VKSND, Cục THADS tỉnh

a) Thông báo của UBMTTQVN, các báo cáo của TAND, VKSND, Cục THADS tỉnh gửi đến Thường trực HĐND tỉnh trước ngày 15/11/2018, đồng thời gửi bản điện tử đến địa chỉ: hdnd@quangtri.gov.vn để Văn phòng HĐND tỉnh tổng hợp

b) Ban Thường trực UBMTTQVN phối hợp với Thường trực HĐND tỉnh xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp từ ngày 10/11/2018 và kết thúc trước ngày 25/11/2018; tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh sau kỳ họp thứ 9, HĐND tỉnh theo quy định.

3. Các Ban HĐND tỉnh

a) Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát, giám sát các nội dung thuộc phạm vi được Thường trực HĐND tỉnh phân công để phục vụ công tác thẩm tra các tờ trình, đề án trình kỳ họp;

b) Phân công các Ban HĐND tỉnh thẩm tra các đề án, báo cáo, dự thảo nghị quyết, cụ thể như sau:

Ban Kinh tế Ngân sách chủ trì phối hợp với các Ban HĐND tỉnh thẩm tra nội dung:

- Mục I Kế hoạch: 1, 2, 3, 4

- Mục II Kế hoạch: 1, 2, 3, 4, 5, 6

Ban Pháp chế chủ trì phối hợp với các Ban HĐND tỉnh thẩm tra nội dung:

- Mục I Kế hoạch: 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 18

- Mục II Kế hoạch: 7, 8

- Mục III Kế hoạch: 1, 2, 3

Ban VH-XH chủ trì phối hợp với các Ban HĐND tỉnh thẩm tra nội dung:

- Mục I Kế hoạch: 1

- Mục II Kế hoạch: 9, 10

Ban Dân tộc chủ trì phối hợp với các Ban HĐND tỉnh thẩm tra nội dung:

- Mục I Kế hoạch: 1

- Giao Ban KTNS HĐND tỉnh chủ trì phối hợp với các ban HĐND tỉnh thẩm tra dự thảo nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội, quốc phòng-an ninh năm 2019;

- Giao Ban Pháp chế HĐND tỉnh giúp Thường trực HĐND tỉnh thẩm tra các quy trình thủ tục lấy phiếu tín nhiệm các chức danh do HĐND bầu; kiện toàn các chức danh thuộc thẩm quyền của HĐND tỉnh, triển khai chậm nhất là 30 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND tỉnh; rà soát văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực cần bãi bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung trình HĐND tỉnh theo quy định của pháp luật.

c) Từ 10-25/11/2018: Tổ chức giám sát phục vụ công tác thẩm tra các đề án, báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

d) Trước ngày 30/11/2018: Họp Ban thông qua báo cáo thẩm tra, hoàn chỉnh và gửi Văn phòng HĐND tỉnh tổng hợp trình Thường trực.

4. Các Tổ đại biểu HĐND tỉnh

a) Phối hợp với các đơn vị, địa phương liên quan tổ chức cho đại biểu HĐND tỉnh tiếp xúc cử tri, thu thập ý kiến và nguyện vọng của cử tri, lấy ý kiến của cử tri tham gia các nội dung, trình kỳ họp quyết định; giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri ở địa phương. Lập báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri, gửi đến Thường trực HĐND tỉnh trước ngày 30/11/2018.

b) Họp Tổ đại biểu nghiên cứu tài liệu kỳ họp do Thường trực HĐND chuyển đến, tổ chức làm việc với lãnh đạo cấp huyện thống nhất nội dung để chuẩn bị thảo luận và chất vấn tại kỳ họp; thảo luận về các vấn đề liên quan đến việc lấy phiếu tín nhiệm và gửi báo cáo đến Thường trực HĐND tỉnh tổng hợp để báo cáo trước HĐND tỉnh.

5. Đại biểu HĐND tỉnh

a) Tham dự đầy đủ các cuộc tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp, các cuộc họp tổ và kỳ họp thứ 9, HĐND tỉnh.

b) Khai thác và tiếp nhận các tài liệu phục vụ kỳ họp theo địa chỉ hdnd@quangtri.gov.vn (vào chuyên mục “tài liệu phục vụ kỳ họp”- “Kỳ họp HĐND tỉnh” - “Thông tin dân nguyện” - “Tài liệu tiếp xúc cử tri”); nghiên cứu các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp, chuẩn bị ý kiến thảo luận và chất vấn tại kỳ họp.

c) Tham gia và thảo luận các nội dung do Tổ đại biểu tổ chức;

d) Gửi ý kiến chất vấn đến Thường trực HĐND tỉnh chậm nhất 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp để Văn phòng tổng hợp và gửi đến các cơ quan, cá nhân có trách nhiệm trả lời chất vấn.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực HĐND tỉnh giao Chủ tịch, các Phó Chủ tịch HĐND chỉ đạo, phối hợp tổ chức thực hiện Kế hoạch này;

2. Ủy ban nhân dân, UBNDTTQVN tỉnh, TAND, VKSND, Cục THADS tỉnh, các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị liên quan, các tổ đại biểu và đại biểu HĐND tỉnh chủ động triển khai thực hiện tốt công tác chuẩn bị kỳ họp.

3. Văn phòng HĐND tỉnh tham mưu thực hiện các nội dung, công tác phục vụ kỳ họp theo chức năng, nhiệm vụ; tăng cường công tác chỉ đạo, tổ chức hoạt động Trang thông tin điện tử nhất là trong việc cập nhật các tài liệu kỳ họp, chuyên tài liệu qua mạng Internet cho đại biểu HĐND tỉnh; Cập nhật việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị cử tri, tương tác giữa đại biểu và cử tri trên Trang thông tin điện tử của HĐND tỉnh; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND, Văn phòng Tỉnh ủy, các sở, ngành liên quan đôn đốc việc chuẩn bị và gửi các văn bản, tài liệu đúng thời gian quy định.

4. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo, thông tin bằng văn bản đến Thường trực HĐND tỉnh để xử lý, điều chỉnh cho phù hợp. /.

Nơi nhận:

- Ban CTĐB;
- Ban TV TU;
- TT HĐND tỉnh;
- Các ban HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh; UBNDTTQVN tỉnh;
- Các sở, ban, ngành liên quan;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- CVP, các PVP HĐND tỉnh;
- TP, PTP, CVVP HĐND tỉnh;
- Lưu: VT, TH.

72b

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT, CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Dũng